⊘Интеград

Автоматизированная информационная система «Независимая оценка квалификации»

РУКОВОДСТВО РАБОТОДАТЕЛЯ

Листов _____

Москва 2023

Содержание

 1.1. Область применения	3 3 3 5 6
 1.2. Уровень подготовки пользователя (работодателя) 2. Подготовка к работе	3 3 5 6
 2. Подготовка к работе	3 3 5 6
2.1 Регистрация в АИС «НОК-СТС»2.2 Установка постоянного пароля	3 5 6
2.2 Установка постоянного пароля	5 6
	6
2.3 Вход в АИС «НОК-СТС»	
3. Личный кабинет работодателя	7
4. Уведомления работодателя	8
5. Профиль организации	9
6. Редактирование данных организации 1	1
7. Пробный экзамен 1	1
8. Просмотр графика экзаменов 1	4
9. Подача заявки на прохождение экзамена 1	5
9.1 Добавление квалификации к заявке работодателя 1	6
9.2 Добавление документов к заявке работодателя 1	7
9.3 Отправление групповой заявки на рассмотрение в экзаменационны	й
центр 1	8
10. Назначение даты и времени экзамена соискателю 1	9
11. Просмотр результата экзамена соискателя 2	21

1. Введение

1.1. Область применения

АИС «НОК-СТС» предназначена для автоматизации процесса независимой оценки специалистов в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения.

1.2. Уровень подготовки пользователя (работодателя)

Пользователи АИС «НОК-СТС» должны обладать навыками работы с:

– операционной системой Microsoft Windows;

– пакетом приложений Microsoft Office;

– интернет-браузером на выбор: Google Chrome, Mozilla Firefox, Яндекс.Браузер.

Для работы в АИС «НОК-СТС» пользователь (работодателя) должен ознакомиться с настоящим руководством.

2. Подготовка к работе

2.1 Регистрация в АИС «НОК-СТС»

Для регистрации в АИС «НОК-СТС» работодателю необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть интернет-браузер на выбор: Google Chrome, Mozilla Firefox, Яндекс.Браузер.

- 2. Ввести в адресной строке адрес: <u>https://nok-sts.ru/.</u>
- 3. В окне авторизации перейти на вкладку «Регистрация» и нажать на кнопку «Юридическое лицо» (Рисунок 1–2).
 - 4. Заполнить поля формы регистрации.
 - 5. Нажать на кнопку «Зарегистрироваться».



Рисунок 1. Окно авторизации



Рисунок 2. Форма регистрации работодателя

После нажатия на кнопку «Зарегистрироваться» работодателю придет письмо на указанную электронную почту при регистрации, о создании учетной записи в АИС «НОК-СТС» (Рисунок 3).

E-mail	
testnok@mail.ru	
Полное наименование	
Общество с ограниченной возможностью "Профил	
Краткое наименование	
ООО "Профиль"	
ИНН	
7802182380	
KNN	
780218238	
ОГРН	
1037804035851	
Телефон	
8-900-000-00	
ФИО руководителя	
Новиков Сергей Петрович	
Директор	
Зарегистрироваться	

Рисунок 3. Информационное сообщение для работодателя

2.2 Установка постоянного пароля

Для установки постоянного пароля, работодателю необходимо перейти по ссылке указанной в письме «Задать постоянный пароль» (Рисунок 4).

Создание учетной записи работодателя



Рисунок 4. Письмо-уведомление о создании учетной записи работодателя

В открывшейся рабочей области «Установка пароля» необходимо заполнить поля и нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 5).

	УСТАНОВКА ПАРОЛЯ Требуется установить постоянный пароль Пароль	
	Подтверждение пароля	
Å.	Сохранить	

Рисунок 5. Установка постоянного пароля

2.3 Вход в АИС «НОК-СТС»

Для входа в АИС «НОК-СТС» работодателю необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть интернет-браузер на выбор: Google Chrome, Mozilla Firefox, Яндекс.Браузер.

- 2. Ввести в адресной строке адрес: <u>https://www.nok-sts.ru/.</u>
- 3. В окне авторизации ввести логин и пароль.
- 4. Нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 6).



Рисунок 6. Окно авторизации

При вводе неправильных учетных данных, АИС «НОК» выдаст информационное сообщение «Введите правильный логин и пароль».

Необходимо проверить правильность введенного логина, если в логине

уверены 100 %, то необходимо проверить пароль. Проверьте раскладку

клавиатуры (рус./анг.), убедитесь, что не включена клавиша CapsLock и повторите попытку ввода пароля.

Для восстановления пароля работодателю необходимо в окне авторизации нажать на кнопку «Забыли пароль?» (Рисунок 6)

Для уточнения верных учетных данных необходимо обратиться к администратору Системы.

3. Личный кабинет работодателя

Личный кабинет работодателя содержит разделы: «Заявки», «Реестр соискателей», «Уведомления», «Руководство работодателя», «Профиль организации» (Рисунок 7).

В правом верхнем углу личного кабинета работодателя располагается кнопка **«Выйти»** из АИС «НОК». При нажатии на кнопку **«Выйти»** закрывается сессия данного работодателя и открывается страница авторизации.

В центре страницы расположены кнопки «Подать заявку», «Пробный экзамен» и «Расписание экзаменов».



Рисунок 7. Личный кабинет работодателя

4. Уведомления работодателя

Раздел «Уведомления» предназначен для отображения уведомлений о регистрации и ходе рассмотрения заявок соискателей на проведение экзамена по профессиональной квалификации (Рисунок 8).

писок уведомле	ений		
писок уведомле	ений		
писок уведомле Номер	ений Тип уведомления		

Рисунок 8. Рабочая область раздела «Уведомления»

Для просмотра уведомлений необходимо перейти в раздел «Уведомления» – в рабочей области «Список уведомлений» выбрать в табличной форме из списка уведомление – перейти по ссылке в столбце «Заголовок» (Рисунок 9).

04.07.2022

Создание учетной записи работодателя

Вам назначен логин и пароль для входа в СИСТЕМУ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ

Логин: testnok@mail.ru

Временный пароль: d551c682

Для входа в систему необходима смена временного пароля.

P.S. Временный пароль действителен до 05.07.2022, необходимо его сменить на постоянный

Рисунок 9. Просмотр содержимого уведомления

5. Профиль организации

При нажатии на учетные данные (наименование организации) в верхнем правом углу страницы (Рисунок 10), открывается рабочая область «Профиль организации» (Рисунок 11-13).

АИС "НОК-СТС"	Заявки Реестр соискателей Уведомления	17	ООО "Профиль"	Выйти
P	10 11			

Рисунок 10. Учетные данные организации

Профиль организации состоит из следующих блоков:

- блок «Данные организации» (Рисунок 11);
- блок «Реквизиты» (Рисунок 12);
- блок «Адрес» (Рисунок 13).

Цанные организации		
Логин	testnok@mail.ru	
Временный пароль	Имеется основной пароль	
Статус	Активный	~
Полное наименование	Общество с ограниченной возможностью "Профиль"	
Сокращенное наименование	ООО "Профиль"	
E-mail	testnok@mail.ru Телефон 8900000000	
ФИО руководителя	Новиков Сергей Петрович	
Должность руководителя	Директор	
Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия		
ФИО бухгалтера		
ФИО руководителя отдела кадров		
Ответственное лицо (контакты)		
Реквизиты		~
Адрес		~

Рисунок 11. Блок «Данные организации»

Реквизиты			^
ип			
кпп	780218238	инн	7802182380
огрн	1037804035851		
Расчетный счет	ххххххххххххххххххх		
Корреспондентский счет	ХХХХХХХХХХХХХХХХ ХХХХХХХХХХХХХХХХХ Корреспондентский счет должен состоять из 20 цифр		
Банк			
БИК	хоососсох БИК должен состоять из 9 цифр		

Рисунок 12. Блок «Реквизиты»

Адрес		
Юридический адрес		
Индекс	Регион	
Город		
Улица	Номер дома	
Фактический адрес Соя	падает с адресом регистрации	
Индекс	Регион	
Город		
Улица	Номер дома	

Рисунок 13. Блок «Адрес»

В рабочей области «Профиль организации» отображаются данные, которые были введены при регистрации.

6. Редактирование данных организации

Последовательность действий: нажать на наименование организации в верхнем правом углу страницы (Рисунок 10) – в открывшейся рабочей области «Профиль организации» внести изменения в блоках – нажать на кнопку «Сохранить».

Для отмены действия нажать на кнопку «Отмена» (Рисунок 11).

7. Пробный экзамен

Последовательность действий: на странице личного кабинета работодателя – нажать на кнопку «Пробный экзамен» (Рисунок 14) – в открывшейся рабочей области «Выбор профессионального стандарта и квалификации» (Рисунок 15) выбрать профессиональный стандарт и квалификацию – нажать на кнопку «Приступить к тестированию».



Рисунок 14. Прохождение пробного экзамена

Выбор профессионального стандарта и квал	ификации	1 miles	
Вы перешли в раздел пробного экзамена			
Выберите профессиональный стандарт и к	валификацию для прохождения пробног	о экзамена	
	Специалист в области охраны труда	~	
	Специалист по охране труда	~	
D	20		
в данной квалификации 20 вопросов, время п	Поистипита к зостанованию		
	приступить к тестированию		

Рисунок 15. Выбор профессионального стандарта и квалификации

В открывшейся рабочей области «Сдача пробного экзамена» в верхней части расположена информация о профессиональном стандарте и квалификации (Рисунок 16).

дача пробного экзамена рофессиональный стандарт: Специалист в области охраны труда			
алификация: Специалист по охране труда			
Вопрос 8 из 20 Выберите правильный ответ на вопрос: Какой федеральный орган исполнительной власти осуществляет функции по контролю и надзору за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права?	1		2
Редерация независимых профсоюзов Федеральная инспекция труда	1		4
Редеральная служба по надзору в сфере защиты прав Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития	5 9		8
	13		
Пропустить			
		вершит	

Рисунок 16. Сдача пробного экзамена

Ниже расположен блок с наименованием вопроса и вариантами ответов к нему. С правой стороны расположен таймер и навигация по номерам вопросов (Рисунок 16).

Для подтверждения ответа на вопрос необходимо выбрать вариант ответа и нажать на кнопку «Ответить».

Для пропуска вопроса нажать на кнопку «Пропустить».

Если у соискателя есть сомнение в выборе ответа на вопрос, то его необходимо отметить, путем проставления галочки в поле «Отметить вопрос» (Рисунок 16).

В блоке с навигацией, данный вопрос будет помечен галочкой. После прохождения всех вопросов система вернется к помеченным вопросам для подтверждения ответа и снятия галочки «Отметить вопрос».

Для завершения пробного экзамена нажать на кнопку «Завершить экзамен». После завершения прохождения пробного экзамена, система отобразит результат прохождения пробного экзамена (Рисунок 17).



Рисунок 17. Результат сдачи пробного экзамена

Для повторного прохождения пробного экзамена пользователю необходимо в рабочей области «Результат сдачи пробного экзамена» нажать на кнопку «Повторить попытку».

Для отмены действия нажать на кнопку «Отмена».

8. Просмотр графика экзаменов

Для просмотра графика экзаменов, работодателю необходимо перейти наглавную страницу и нажать на кнопку «**Расписание экзаменов**».

В графике экзаменов с левой стороны расположен календарь с возможностью выставления фильтров по «Региону», «Профстандартам» и «Квалификациям».

При выборе даты в календаре с правой стороны рабочей области отображается подробная информация об экзаменах назначенных на данную дату (Рисунок 18-19).



Рисунок 18. Расписание экзаменов

Pa	списание эк	замено	в					
								ЭКЗАМЕНЫ
	Регион	~) Прос	ф.стандар		Квалифи	кация 🗸	Переводчик русского жестового языка III категории
	←			ИЮЛЬ 2022			\rightarrow	04/07 0 08:30 0 г. Москва АНО «Национальный центр оценки квалификации и сертификации»
	ПН	вт	CP	ЧТ	пт	СБ	BC	
					1	2	3	
	4	5	6	7	8	9	10	
3	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	

Рисунок 19. График экзаменов

9. Подача заявки на прохождение экзамена

Последовательность действий: раздел «Заявки» (или кнопка «Подать заявку») – нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 20) – в открывшейся форме «Создание групповой заявки» заполнить поля – нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 21).

Для отмены действия нажать на кнопку «Отмена».

АИС "НОК-СТС"	Заявки Реестр соискателей Уве	домления		ООО "Профиль"	Выйти
Мои заявки					
Дата подачи заявки			Количе заявлено	ство человек /Подано заявок	
	4 Добавить	🥜 Редактировать	📋 Удалить		

Рисунок 20. Рабочая область «Мои заявки»

Данные о работодате	10				~
Полное наименование	Общество с ограниченной в	озможностью "Про	филь"		
Краткое наименование	ООО "Профиль"				
п					
инн	7802182380 K	nn	780218238	огрн	1037804035851
Банк					
БИК	хооросссох БИК должен состоять из 9 цифр		Расчетный счет	хооососсоссоссоссоссоссоссоссоссоссоссос	ять из 20 цифр
Кор.счет	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx				
Юридический адрес	Корреспондентский счет должен сос	стоять из 20 цифр			
Фактический адрес					
ФИО руководителя	Новиков Сергей Петрович		Должность руководителя	Директор	
ФИО бухгалтера			ФИО руководителя отдела кадров		
	Статус	заявки	Новый]	

Рисунок 21. Форма «Создание групповой заявки»

При нажатии на кнопку «Далее» добавляются дополнительные блоки «Квалификации» и «Документы организации» (Рисунок 22-23).



Документы организации	1	^
Добавить документ		

Рисунок 23. Блок «Документы организации»

9.1 Добавление квалификации к заявке работодателя

Последовательность действий: раздел «Заявки» – в открывшейся рабочей области «Мои заявки» (Рисунок 24) выбрать из списка заявку со статусом «Черновик» – нажать на кнопку «Редактировать» – в

открывшейся форме «Редактирование групповой заявки» перейти в блок «Квалификации» – нажать на кнопку «Добавить квалификацию» (Рисунок 25) – в открывшейся форме «Добавление квалификации» (Рисунок 26) заполнить поля – нажать на кнопку «Сохранить».

Для отмены действия нажать на кнопку «Отмена».

Мои заявки			
Дата подачи заявки	Место проведения		Количество человек заявлено/Подано заявок
	🕂 Добавить	🥜 Редактировать 👔 Удали	ть
۲		Черновик	0/0

Рисунок 24. Рабочая область «Мои заявки»

Квалификации		^
Место проведения экзамена		
Добавить квалификацик	8	

Рисунок 25. Блок «Квалификации»

Добавление квалификации

Профессиональный стандарт	Не выбрано	~]
Квалификация	Не выбрано	~
эц	Не выбрано	~
Количество человек		
	Сохранить Отмена	

Рисунок 26. Форма «Добавление квалификации»

9.2 Добавление документов к заявке работодателя

Последовательность действий: блок «Документы организации» – нажать на кнопку «Добавить документ» (Рисунок 27) – в открывшейся форме «Добавление документа» заполнить поля – нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 28).

Для отмены действия нажать на кнопку «Отмена».

Документы организации	^
Добавить документ	

Рисунок 27. Блок «Документы организации»

Добавление докум	иента	
Выберите файл	Выберите файл	Файл не выбран
	Сохранить	Отмена

Рисунок 28. Форма «Добавление документа»

9.3 Отправление групповой заявки на рассмотрение в экзаменационный центр

Последовательность действий: раздел «Заявки» – в табличной форме выбрать из списка заявку со статусом «Черновик» – нажать на кнопку «Редактировать» – в открывшейся форме «Редактирование групповой заявки» нажать на кнопку «Сохранить и отправить заявку» (Рисунок 29) – подтвердить отправку заявки работодателя на рассмотрение в ЭЦ – нажать на кнопку «Да» (Рисунок 30).

Для отмены действия нажать на кнопку «Нет».

Данные о работодателе				/
Полное наименование	Общество с ограниченной возможностью "Профил	пь"		
Краткое наименование	ООО "Профиль"			
ип				
инн	7802182380 КПП	780218238	огрн	1037804035851
Банк	Наименование банка			
БИК	11111111	Расчетный счет	11111111111111111111111	
Кор.счет	111111111111111111			
Юридический адрес	г. Москва ул. Спортивная д. 4			
Фактический адрес	г. Москва ул. Спортивная д. 4			
ФИО руководителя	Новиков Сергей Петрович	Должность руководителя	Директор	
ФИО бухгалтера	Волкова Наталья Петровна	ФИО руководителя отдела кадров	Главный бухгалтер	
Квалификации				``````````````````````````````````````
Документы организации				```
	Статус заявки	Черновик]	

Рисунок 29. Отправление групповой заявки на рассмотрение в ЭЦ



Рисунок 30. Подтверждение отправки заявки на рассмотрение в ЭЦ

На данном этапе заявке присваивается статус – «*На рассмотрении*».

10. Назначение даты и времени экзамена соискателю

Последовательность действий: раздел «Реестр соискателей» – в табличной форме выбрать из списка заявку соискателя – нажать на кнопку

«Согласовать дату экзамена» (Рисунок 31) – в открывшейся форме «Согласование даты экзамена» (Рисунок 32) выбрать дату и время экзамена в календаре – нажать на кнопку «Согласовать» (Рисунок 33).

Иесто про	ведения				Дата экзамена с	Дата экзамена по	
Не выбр	Че выбрано 🗸						
Трофессиональный стандарт					Квалификация		
Не выбр	рано			~	Не выбрано		~
Статус зая	авки	Pe	зультат экзамена		Соискатель		
Не выбр	рано	~	Не выбрано	~			
Не выбр сего найде Номер	ено: 1	Место	Не выбрано Дата и влемя	Соискатель	Профстандарт/Квалифика	ция Результат Результа глопие) (пластик	
Не выбр сего найде Номер заявки	ено: 1 Статус зявки	Место	Не выбрано Дата и вромя экзамена	Соискатель	ПрофстандартКвалифика	ция Результат Результа (теория) (практика	Результат (итог)
Не выбр сего найде Номер заявки 4731 С	ено: 1 Статус зявки Оплачено.	Место	Не выбрано Дата и время экзамена	Соискатель Ченцова Т. В.	Профстандарт/Квалифика Специалист в области охрана толо/Специалист по охрана	ция Результат Результа (теорио) (практика а	Pesynbrar (HTOR) He Section

Рисунок 31. Согласование даты экзамена соискателю

		сог	ЛАСОВАНИ	ІЕ ДАТЫ ЭК	ЗАМЕНА		
Дата з	кзамена						
Пред	След Сегод	цня		ИЮ.	ль 2022	_	
Нед	TH	BT	cp	4T	ПТ	cõ	BC 2
21	27	28	29	30	1	2	3
28	4 10.47	5 (0/1)	6	7	8	9	10
29	11	12	13	14	15	16	17
30	18	19	20	21	22	23	24
	05	20	07	20	20	20	24

Рисунок 32. Выбор даты и времени экзамена



Рисунок 33. Отправка заявки на согласование даты и времени экзамена

11. Просмотр результата экзамена соискателя

Последовательность действий: раздел «Реестр соискателей» – в табличной форме выбрать из списка заявку соискателя – нажать на кнопку «Результат тестирования» (Рисунок 34) – в рабочей области «Результат экзамена» в разделе «Теория» или «Практика» нажать на кнопку «Результат» (Рисунок 35-36).

ЕСТР СОИСКАТЕЛ	ТЕЙ					
Место проведения				Дата экзамена с	Дата экзамена по	
Не выбрано			\sim			
Профессиональный	й стандарт			Квалификация		
Не выбрано			~	Не выбрано		~
Статус заявки	P	езультат экзамена		Соискатель		
Не выбрано		Не выбрано	~			
Не выбрано сего найдено: 1 Номер Статус заявки завки	Место	Не выбрано Дата и время	Соискатель	. Профстандарт/Квалифи	кация Результат Резуль (пеория) (прает	TAT Pesynitar
Не выбрано сего найдено: 1 Номер Статус заявки зявки	Место	Не выбрано Дата и время экзамена	Соискатель	. ПрофстандартіКвалифи	кация Результат Резуль (теория) (практі	🧐 🚱 🖉 тат Ресультат кка) (итог)
Не выбрано него найдено: 1 Номер Статус заявки 4989 Назначен экзамен	Место АНО ЭЦ "Развити	Не выбрано Дата и время экзаинана е" 01.07.2022 08.20	соискатель Ченцова Т. В.	Профстандарт/Квалифи Специалист в области охр труда/Специалист по охра труда	ікация Результат Резуль (теория) (практи аны 1/16 не	Со С

Рисунок 34. Просмотр результата экзамена

езультат экза оискатель: Чи кзаменациони рофессионал валификация	амена анцова Т. В. ная площадка: АНО ЭЦ "Ра ьный стандарт: Специалис Специалист в области ох	звитие'' т по охране труда краны труда		#3# {}	H	
ТЕОРИЯ Номер экзал Дата экзамен	иена: 5097 на: 01.07.2022 08:20:00					
Номер 4492	Статус	Дата начала 01.07.2022 13:55	Дата окончания 01.07.2022 14:55	Результат Новый	🤥 Результат	
ПРАКТИКА	16 Y		22	b		
K	1		Вернуться			/

Рисунок 35. Рабочая область «Результат экзамена»



Рисунок 36. Экзаменационная ведомость теоретического этапа экзамена